



КонсультантПлюс

Статья: Держите себя в
рамках. В каких случаях
рамочный договор выгоден
предпринимателям и как
правильно его оформить
(Клинова К.)
("Финансовая газета",
2020, N 46)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.12.2020

ДЕРЖИТЕ СЕБЯ В РАМКАХ. В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР ВЫГОДЕН ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И КАК ПРАВИЛЬНО ЕГО ОФОРМИТЬ

Рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора ([п. 1 ст. 429.1 ГК РФ](#)).

Данный вид договора удобен тем компаниям, которые длительно взаимодействуют со своими контрагентами. Например, осуществляют поставку разного товара. В этом случае нет необходимости подписывать несколько договоров. Достаточно заключить рамочный договор и к нему уже подписывать дополнительные соглашения с детализацией поставки.

Целесообразность заключения рамочного договора

- Отсутствие необходимости заключения множества договоров, если один контрагент может закрыть несколько вопросов предпринимателя.
- Отсутствие необходимости согласовывать условия сотрудничества каждый раз, когда компании потребуется услуга.
- Отсутствие необходимости конкретизировать предмет договора, который может быть уточнен

позднее.

- Отсутствие необходимости осуществлять оплату за право совершать отдельные сделки на условиях общего договора (то есть, как правило, при заключении рамочного договора отсутствует абонентская плата).

- В том случае, если заказчику неизвестен точный объем закупаемых товаров (работ, услуг).

- Наличие сложной организационной структуры у заказчика, подразумевающей наличие множества внутренних инициаторов.

Условия заключения рамочного договора

В случае если стороны доведут дело до рассмотрения судом, суд будет принимать во внимание буквальное значение содержащихся в таком договоре слов и выражений, а в случае неясностей по отдельным пунктам - сопоставит условия с договором в целом.

В рамочный договор будет целесообразным включить условие *о порядке согласования отдельных заказов на конкретные услуги (выполнение работ) и общие условия взаимодействия при исполнении заказа (оказании услуги).*

Что касается порядка согласования заказов, то тут стороны вольны указать удобный им способ взаимодействия. Закон не ограничивает право сторон выбрать удобный способ коммуникации и согласования документов.

Например, стороны могут ограничиться простой электронной перепиской ([Письмо](#) ФНС России от

07.06.2018 N СД-4-3/11054, [Постановление](#) АС Московского округа от 15.01.2018 по делу N А40-18442/2017) или согласовывать заказы с помощью прайс-листа исполнителя, который является неотъемлемым приложением к договору. При этом, конечно, важным является включение в условия рамочного договора условий, при которых исполнитель будет подтверждать или отклонять поступающие от заказчика заявки. Так, среди прочих условий необходимо указать: перечень сведений, которые должен содержать заказ, либо обязанность составить заказ по определенной форме, закрепленной в приложении к договору; способ направления заказа; сроки рассмотрения и подтверждения заказа исполнителем.

К общим условиям взаимодействия сторон относятся следующие: вид услуги (работы), правила приемки услуг (работ), порядок оплаты, ответственность сторон, порядок разрешения споров, порядок изменения и расторжения договора, срок действия договора.

Применение рамочного договора на практике

При подготовке документов в рамках исполнения рамочного договора следует указывать в первичных документах отметку "на основании" ("во исполнение") рамочного договора. Также, если стороны подписывают дополнительные соглашения, необходимо сделать ссылку на дату и номер дополнительного соглашения.

В то же самое время, в случае если стороны не указали в закрывающих документах основание их изготовления, расстраиваться не нужно. Если сделка в целом соответствует намерениям сторон, изложенным в

рамочном договоре, то к такой сделке применяются условия договора ([п. 31](#) Постановления Пленума ВС РФ от 25.12.2018 N 49, [п. 9](#) Информационного письма Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 N 165).

Судебная практика исходит из того, что, если между сторонами отсутствуют иные договорные обязательства и в закрывающих документах нет ссылки на рамочный договор, суды трактуют, что отдельные договоры поставки считаются заключенными в соответствии с рамочным договором (Постановления АС Московского округа от 22.01.2018 по делу [N A40-17522/2017](#), АС Северо-Западного округа от 01.06.2016 по делу [N A56-54136/2015](#), от 22.08.2016 по делу [N A56-64509/2015](#)).

Но существует и противоположная практика. Так, в рамках дела N A75-723/2014 суд пришел к выводу, что в представленных двусторонних актах отсутствует указание на спорный договор. Таким образом, суд посчитал, что такие акты не являются надлежащим доказательством. При всем при этом суд одновременно пришел к следующему выводу:

- подписав договор, стороны приступили к его исполнению, то есть совершили конклюдентные действия;

- поскольку условия договора свидетельствуют о его направленности на многократное исполнение, то разовые перевозки в интересах заказчика позволяют сделать вывод, что стороны достигли соглашения по всем существенным условиям конкретной услуги ([Постановление](#) АС Западно-Сибирского округа от 07.04.2015 по делу N A75-723/2014).

Действующее законодательство не ограничивает стороны в том, каким образом они будут документально оформлять отдельные услуги согласно рамочному договору. Если речь о поставке товаров, то доказательствами поставки могут быть: заправочные ведомости (Постановления АС Западно-Сибирского округа от 06.03.2018 по делу [N A75-16170/2016](#), АС Дальневосточного округа от 17.07.2018 по делу [N A51-13151/2017](#)), счета-фактуры, товарные накладные, спецификации, выдача поручения экспедитору (Постановления АС Западно-Сибирского округа от 05.12.2017 по делу [N A27-2305/2017](#), от 12.03.2018 по делу [N A46-15768/2016](#)).

Примечание. Во избежание споров при подготовке рамочного договора необходимо разработать типовые формы документов, которыми будут оформляться правоотношения.

Стоит отметить, что как сам рамочный договор, так и уточняющие его документы должны быть подписаны уполномоченными лицами (Постановления АС Московского округа от 04.09.2017 по делу [N A40-185901/2016](#), АС Северо-Кавказского округа от 12.03.2018 по делу [N A63-173/2017](#)).

Немаловажным аспектом для признания факта конкретизации условий по рамочному договору является также то обстоятельство, что со стороны участников сделки должно быть ее одобрение. Судебная практика чаще всего исходит из того, что об одобрении сделки покупателем могут свидетельствовать действия его работников по исполнению обязательства при условии, что они основывались на доверенности либо полномочие работников на совершение таких действий явствовало

из обстановки.

Кроме того, в качестве одобрения сделки могут выступать конкретные действия покупателя, если они свидетельствуют о признании сделки (например, полная или частичная оплата товаров, работ, услуг, их приемка для использования, полная или частичная уплата процентов по основному долгу) ([Постановление](#) АС Северо-Западного округа от 22.08.2016 по делу N А56-64509/2015).

Недостатки конструкции рамочного договора

- Не все виды деятельности подходят для оформления посредством рамочных договоров.

Примечание. Рамочный договор не рекомендуется использовать, если одна из сторон - физическое лицо, поскольку суд может усмотреть в нем признаки трудового договора.

- Закрепление в рамочном договоре только общих условий может привести к противоречиям в толковании его условий. В целях избежания данного обстоятельства рекомендуется:

- перед заключением рамочного договора провести стандартную проверку полномочий сторон на подписание рамочного договора;

- определить способ уведомления поставщика о необходимости поставки;

- определить как можно конкретнее предмет рамочного договора и условия поставки;

согласовать формы и перечень данных в спецификациях и порядок их подписания;

определить лиц, уполномоченных исполнять договор, указать их контакты;

предусмотреть срок действия договора, обязанности сторон, претензионный порядок и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

К. Клинова
Начальник судебного отдела
юридического управления
ГК "Результат"

Подписано в печать

11.12.2020

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)