

## «Правовые аспекты действий с сотрудниками в случае воровства, обмана или «слива» информации»



**Лопатин Андрей Александрович**

Генеральный директор группы компаний «Правовая информатика»  
Практикующий юрист

### **5 самых актуальных вопросов, на которые мы ответим:**

1. Чем платить сотруднику – комфортом или деньгами?
2. Как сделать так чтобы работник был не всегда «прав в суде»
3. Потребительский экстремизм превращается в трудовой. Что делать? И как избежать?
4. Как сделать так, чтобы работники не украли ваши «секреты»
5. Какие ошибки работодателя используют сотрудники в корыстных целях. Разберем, оценим.

Любой предприниматель неизбежно сталкивается с таким понятием как «предательство»

Обиднее всего, когда предает не бизнес-партнер, а тот, кто работает в твоей же компании, кому ты платишь деньги и на кого рассчитываешь. К сожалению, такие ситуации неизбежны, и вот как правильно (законно) себя вести в этих случаях руководителю, HR, юристу, собственнику – об этом и поговорим на семинаре.

## Бонус участникам:

книга «Все о зарплате и кадрах»  
в электронном формате

Для того чтобы работать кадровиком, необходимо не только хорошо знать нормы Трудового кодекса, но и изучить массу подзаконных актов, касающихся оформления трудовых отношений, расчета зарплаты и среднего заработка, заполнения кадровых документов и т.д. Если же в организации все эти обязанности кадровика приходится выполнять бухгалтеру, то без помощника ему просто не обойтись.



Таким помощником может стать наша книга «Все о зарплате и кадрах». Она написана по вопросам бухгалтеров и кадровиков, присланным в издательство и собранным на бухгалтерских форумах.

### В книгу вошли следующие разделы:

1. Кадровые локальные акты: о том, какие документы, регулирующие трудовые отношения, в обязательном порядке должна принять организация;
2. Прием на работу: здесь будут раскрыты все вопросы, касающиеся оформления трудового договора, трудовой книжки, ознакомления работников с ЛНА, особенностей заключения срочных трудовых договоров и т.д.;
3. Текущая работа: в этом разделе мы расскажем о порядке расчета и выплаты зарплаты, отпускных, больничных, об оплате переработки и неполного рабочего времени, об индексации и выплате премий;
4. Совместители: об особенностях оформления договоров с лицами, работающими по совместительству;
5. Увольнение: мы расскажем об оформлении необходимых для увольнения бумаг, о выплате необходимых сумм, о выдаче работнику документов, а также об особенностях увольнения по срочному трудовому договору, увольнения работника, находящегося на больничном, в отпуске, и т.д.

[Принять участие](#)

[Подписаться на новости](#)



ПРАВОВАЯ  
ИНФОРМАТИКА  
группа компаний